

1. Общие положения

1.1. Настоящая новая редакция Устава муниципального автономного учреждения культуры «Театрально-концертный центр «Братск-АРТ» муниципального образования города Братска разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1.

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Театрально-концертный центр «Братск-АРТ» муниципального образования города Братска (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Братска в сфере культуры и искусства, без ограничения срока деятельности. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, являться лицом, участвующим в деле, в суде.

1.3. Организационно-правовая форма и тип Учреждения: муниципальное автономное учреждение культуры клубного типа.

1.4. Наименование Учреждения на русском языке:

полное наименование - муниципальное автономное учреждение культуры «Театрально-концертный центр «Братск-АРТ» муниципального образования города Братска.

сокращенное наименование – МАУК «ТКЦ «Братск-АРТ».

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 665729, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, проспект Ленина, 28.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование города Братска.

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска от имени муниципального образования города Братска, как непосредственно, так и в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамент культуры администрации города Братска (далее – Учредитель) и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (далее - КУМИ) в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования города Братска.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим

наименованием и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в казначейском управлении комитета финансов администрации города Братска, а также по согласованию с Учредителем открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Учреждения.

1.13. Учреждение ежегодно публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Цели и предмет деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере культуры в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», муниципальными правовыми актами города Братска, настоящим Уставом и локальными актами. Предметом деятельности Учреждения (основная деятельность) является создание условий для организации досуга и обеспечения жителей города Братска услугами организаций культуры.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация эффективной бюджетной политики в области предоставления услуг в сфере культуры;
- 2) организация культурного досуга и приобщение жителей города Братска к искусству, творчеству;
- 3) сохранение и приумножение культурного и творческого потенциала, развитие как традиционных, так и новаторских форм и видов деятельности в сфере культуры и искусства;
- 4) пропаганда и развитие профессионального искусства;
- 5) пропаганда и развитие любительского театрального, танцевального, музыкального, вокального и изобразительного искусства;
- 6) формирование и воспитание эстетического вкуса, повышение культурного уровня населения.

2.3. Видами деятельности Учреждения, которые оно вправе осуществлять в соответствии с целями его деятельности, являются следующие:

- 1) массовые культурные городские мероприятия;
- 2) благотворительные культурные мероприятия для инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны и ветеранов труда, сирот, граждан, получающих государственную пенсию по старости, детей из малообеспеченных семей;
- 3) создание и прокат спектаклей, концертов и других видов сценических представлений, как профессиональных, так и любительских коллективов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- 4) театрально-зрелищная деятельность как просветительного, так и развлекательного характера;
- 5) другие мероприятия художественно-творческого характера, проводимые собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- 6) экскурсионно-лекционная деятельность;
- 7) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования города Братска и организации обустройства мест массового отдыха населения (проведение массовых культурных городских мероприятий);
- 8) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования города Братска услугами организаций культуры (на базе учреждений клубного типа);
- 9) организация работы клубных формирований для занятий совместной творческой деятельностью (кружки, студии, любительские объединения, клубы по интересам);
- 10) создание условий для приобретения умений и навыков в хореографическом, вокальном, изобразительном, театральном искусстве, программировании, моделировании и других навыков и умений;
- 11) проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных мероприятий;
- 12) организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-

музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

13) организация и проведение выставок-продаж, аукционов, ярмарок, лотерей и других мероприятий;

14) предоставление сценической площадки для проведения гастрольных и выездных мероприятий других творческих коллективов для осуществления совместных проектов и программ;

15) создание и распространение видео-, фото-, кинопродукции, буклетов, плакатов и другой продукции, связанной с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

16) изготовление материальной части различных постановок для сторонних организаций;

17) осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

18) предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

19) организация работы игровых комнат для детей (с культурно-массовым работником на время проведения мероприятий для взрослых);

20) организация детских игровых аттракционов;

21) изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения, проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями искусства;

22) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

23) прокат сценических костюмов, обуви, культурного и досугового инвентаря, звуковой и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

24) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством;

25) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения;

26) изготовление, приобретение, реализация художественных ценностей (картины и рисунки на любой основе и из любых материалов; скульптурные произведения из любых материалов, в том числе рельефы; оригинальные художественные композиции и монтажи из любых материалов; художественно оформленные предметы культового назначения, в частности иконы; гравюры, эстампы, литографии и их печатные формы; произведения декоративно-прикладного искусства, в том числе художественные изделия из стекла, керамики, дерева, металла, кости, ткани и других материалов; фото-, фоно-, кино-, видеоархивы; и т. д.).

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. Администрация муниципального образования города Братска в лице департамента культуры администрации города Братска формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной пунктами 2.1 - 2.3 настоящего Устава основной деятельностью.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципальных заданий, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) изготовление костюмов, масок, декорации, кукол, сувенирной продукции;

2) рекламные услуги;

3) организация и проведение мастер-классов, стажировок ведущими мастерами и деятелями искусства России и ведущих специалистов театрально-концертного центра;

4) участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;

5) передача прав на постановку культурно-досуговых программ иным юридическим лицам и гражданам для показа по телевидению;

6) организация ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций для реализации как краткосрочных, так и долгосрочных целей;

7) творческие обмены с зарубежными странами;

8) организация и осуществление кинопоказа, видеопоказа;

9) организация студии видео- и звукозаписи;

10) торговля и посредническая деятельность;

11) оказание транспортных услуг.

2.8. Для осуществления деятельности Учреждение:

1) планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из муниципального задания и спроса потребителей на услуги по заключенным договорам;

2) привлекает дополнительные не запрещенные федеральными законами источники финансовых и материальных средств;

3) арендует или приобретает оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи, получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках;

4) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- 5) создает на территории Российской Федерации филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
- 7) устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8) разрабатывает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителем;
- 9) в порядке, установленном Учредителем, выступает заказчиком и (или) исполнителем мероприятий (работ, услуг) в рамках федеральных, областных и муниципальных программ;
- 10) заключает договоры с предприятиями любых форм собственности, организациями, учреждениями на оказание услуг (работ) в порядке, установленном законодательством;
- 11) обеспечивает ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 12) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения в соответствии с законодательством.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

В случае сдачи данного имущества в аренду с согласия Учредителя, финансовое обеспечение содержания этого имущества Учредителем не осуществляется.

3.4 Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением

объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.5. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, переданное Учредителем;
- 2) средства, получаемые от Учредителя;
- 3) средства бюджета города в виде субсидий;
- 4) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- 5) добровольные, безвозмездные и благотворительные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;
- 6) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются Учреждением в порядке, определенном законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях».

3.7. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.8. Порядок финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания определяется Учредителем.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.10. Расходы Учреждения осуществляются им в соответствии с действующим законодательством, в том числе, статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Компетенция Учредителя:

- 1) принимает решение о реорганизации, ликвидации, об изменении типа Учреждения;
- 2) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- 3) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается

соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

4) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5) рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии представительств;

6) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

г) об изъятии недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

8) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

9) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

11) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации Учреждения, изменению его типа после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

12) утверждает вносимые изменения в Устав Учреждения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

13) назначает и освобождает от должности директора Учреждения, а также привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности с учетом мнения начальника департамента культуры администрации города Братска;

14) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения по согласованию с начальником департамента культуры администрации города Братска;

15) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его сохранностью;

16) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

17) рассматривает и принимает решение об одобрении предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

18) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

19) принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий, за исключением решения о назначении представителя от работников Учреждения;

20) созывает первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также созывает первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения;

21) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации;

22) решает иные предусмотренные федеральными законами вопросы в сфере управления и распоряжения имуществом Учреждения.

Решения, принятые Учредителем по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения.

Полномочия, указанные в подпунктах 1, 7-10, осуществляются администрацией муниципального образования города Братска.

Полномочия, указанные в подпунктах 2-6, осуществляются департаментом культуры администрации города Братска.

Полномочия, указанные в подпунктах 11-22, осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Иркутской области, настоящим Уставом, договором о передаче имущества в оперативное управление и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.3.1. Директор назначается на должность, освобождается от должности приказом начальника департамента культуры администрации города Братска.

4.3.2. Директор Учреждения:

1) действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и других организациях;

2) решает вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя, наблюдательного совета Учреждения;

3) принимает решения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

4) совершает сделки от имени Учреждения без доверенности;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения о совершении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения;

- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- 8) утверждает штатное расписание Учреждения;
- 9) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 10) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 11) устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 12) заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры, заключает коллективный договор, принятый по результатам проведения коллективных переговоров;
- 13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 14) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 15) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета Учреждения.

4.3.3. Директор Учреждения имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям. На период отсутствия директора исполнение его обязанностей слагается приказом Учредителя на одного из его заместителей. Если такая обязанность вменена конкретному лицу должностной инструкцией, то исполнение обязанностей директора возлагается приказом Учредителя на это лицо.

4.3.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.4. В Учреждении создается наблюдательный совет в количестве 6 человек. Состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители от Учредителя – 2 человека, представители работников от Учреждения – 2 человека, представители от общественности — 2 человека.

4.4.1. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием трудового коллектива Учреждения и оформляется протоколом, копия которого передается Учредителю.

4.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 2 года.

4.4.3. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается большинством голосов от общего числа его членов на срок полномочий наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на первом заседании наблюдательного совета после назначения

нового состава. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя по инициативе одного из членов наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.4.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть: директор Учреждения, его заместители, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.5. Члены наблюдательного совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4.4.6. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

4.4.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения в порядке, установленном пунктом 4.4.1. настоящего Устава.

4.4.8. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в состав Учреждения, дает по ним рекомендации;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, дает по ним рекомендации;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, дает по ним рекомендации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии недвижимого, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, дает по ним рекомендации;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника, дает по ним заключение;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и дает по нему заключение, копию которого направляет Учредителю Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчет о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем за Учреждением и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, дает рекомендации по данному вопросу, направляет их Учредителю;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения, за исключением одобрения сделки в случае, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, дает заключение по данному вопросу, копию которого направляет директору Учреждения;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации, принимает по ним решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении данной сделки принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.9. Члены наблюдательного совета Учреждения вправе требовать от должностных лиц и работников Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета. Учреждение обязано предоставить по требованию членов наблюдательного совета данную информацию.

4.4.10. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.4.11. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует его работу, созывает заседания совета, председательствует на них, организует ведение протокола, хранение документации наблюдательного совета.

4.4.13. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Лицо, осуществляющее функции председателя наблюдательного совета Учреждения в его отсутствие, вправе осуществлять любые полномочия, предусмотренные для председателя наблюдательного совета.

4.4.14. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.4.15. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения подается председателю совета в письменной форме за подписью инициатора созыва и должно содержать:

- 1) указание на инициатора созыва заседания;
- 2) вопросы повестки дня;
- 3) мотивы включения в повестку дня указанных вопросов, сроки решения вопросов.

4.4.16. При принятии решения о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения председатель совета:

- 1) определяет:
 - а) дату, время и место проведения заседания;
 - б) повестку дня с формулировкой вопросов для голосования;
 - в) перечень информации (документов), предоставляемых членам наблюдательного совета к заседанию;

2) оповещает членов наблюдательного совета о дате проведения заседания с указанием информации, предусмотренной подпунктом 1 пункта 4.4.16.

Оповещение членов наблюдательного совета осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о проведении заседания наблюдательного совета всеми доступными средствами связи, позволяющими контролировать получение информации.

4.4.17. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены совета были извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета.

4.4.18. При принятии решений наблюдательным советом Учреждения присутствующие на заседании члены наблюдательного совета обязаны выразить свое мнение по вопросам повестки дня путем голосования. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом наблюдательного совета своего голоса иному лицу, в том числе другому члену наблюдательного совета, не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Допускается учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.4.20. Допускается принятие решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования, за исключением вопросов рассмотрения о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность.

4.4.21. Протокол заседания наблюдательного совета Учреждения составляется не позднее 3 дней после его проведения.

4.4.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает и дает свои рекомендации по вопросам, относящимся к его компетенции, в течение 30 календарных дней с момента их поступления председателю наблюдательного совета. Предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, рассматривается наблюдательным советом Учреждения в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

4.4.23. На заседаниях наблюдательного совета Учреждения могут присутствовать приглашенные председателем наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5. Учет и отчетность

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, наблюдательный совет Учреждения, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение предоставляет отчетность о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, предусмотренные муниципальными правовыми актами, а также информацию о соответствии качества предоставленных муниципальных услуг стандартам в департамент культуры администрации города Братска.

6. Реорганизация, ликвидация Учреждения и изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения принимается Учредителем на основании представления департамента культуры администрации города Братска.

6.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух и нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения учреждений, если они созданы на базе имущества, собственником которого является муниципальное образование города Братска.

6.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Комиссия по реорганизации Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав комиссии по реорганизации Учреждения должны входить представители Учредителя (в том числе представители комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департамента культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

6.10. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем и в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации. В состав ликвидационной комиссии должны входить представители Учредителя (в том числе представители финансового органа

администрации города Братска, комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, департамента культуры администрации города Братска), директор и главный бухгалтер Учреждения.

6.11. Учредитель в трехдневный срок с момента принятия решения о ликвидации Учреждения и о создании ликвидационной комиссии в письменной форме уведомляет об этом регистрирующий орган по установленной действующим законодательством форме.

6.12. С момента назначения ликвидационной комиссии Учреждения к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.13. Ликвидационная комиссия Учреждения помещает в журнале «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации Учреждения, о порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

6.14. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия Учреждения составляет промежуточный ликвидационный баланс, окончательный ликвидационный баланс Учреждения, утверждает их в установленном законом порядке и уведомляет об этом регистрирующий орган.

6.15. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.17. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.18. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования города Братска.

7. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя.

Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть согласованы департаментом культуры администрации города Братска, утверждены

комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска, зарегистрированы в установленном законом Российской Федерации порядке и являются приложением к Уставу.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, предусмотренных федеральными законами, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.